

h



McKinsey
& Company



**ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE
AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E
L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA’
DIGITALE - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali» PER LE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2202**

LOTTO 6 - PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - CENTRO - SUD



PIANO OPERATIVO

INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	3
1.2	SCOPO DEL DOCUMENTO	3
2	CONTESTO OPERATIVO E TECNOLOGICO	3
3	TIPOLOGIA E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI	7
4	PIANO DI LAVORO GENERALE	7
4.1	DATA DI ATTIVAZIONE E DURATA DEL CONTRATTO ESECUTIVO	7
4.2	LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA	7
4.3	INTERVENTI/STREAM DA ATTIVARE A FRONTE DEI SERVIZI DI SUPPORTO RICHIESTI	7
4.4	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI	8
4.5	CRONOPROGRAMMA	10
5	ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA	11
5.1	FIGURE DI COORDINAMENTO DEL RTI A PRESIDIO DELLA FORNITURA	11
5.2	ATTIVITÀ IN CARICO AGLI OPERATORI ECONOMICI DEL RTI	11
5.3	TEAM OPERATIVI IMPEGNATI SUI SINGOLI CANTIERI DI PMO	12
5.4	MODALITÀ DI MESSA A DISPOSIZIONE DEL PORTALE DELLA FORNITURA	12
6	QUOTE E PRESTAZIONI AFFIDATE IN SUBAPPALTO	12
7	IMPORTO ECONOMICO CONTRATTUALE	12
7.1	QUANTITÀ PREVISTE PER I SERVIZI OGGETTO DI FORNITURA	12
7.2	QUADRO ECONOMICO DI RIFERIMENTO	13
7.3	INDICAZIONI IN ORDINE ALLA FATTURAZIONE E AI TERMINI DI PAGAMENTO	14

1 PREMESSA

1.1 DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE	Azienda Sanitaria Locale Rieti
INDIRIZZO	Via del Terminillo 42
CAP	02100
COMUNE	Rieti
PROVINCIA	Roma
REGIONE	Lazio
CODICE FISCALE	00821180577

1.2 SCOPO DEL DOCUMENTO

In risposta al Piano dei Fabbisogni trasmesso da Azienda Sanitaria Locale di Rieti in data 20/12/2022 per la richiesta di servizi di digitalizzazione dei processi sanitari a valere sul Lotto 6 dell'Accordo Quadro per l'«Affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità digitale - Sistemi informativi clinico-assistenziali» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - id 2202», il presente **Piano Operativo** descrive i seguenti principali elementi:

- **Contesto tecnologico e procedurale** nel quale saranno erogati i Servizi di supporto richiesti;
- **Tipologia e modalità di rendicontazione** dei servizi di supporto richiesti;
- **Piano di Lavoro Generale** presentato dal Fornitore (di seguito anche "RTI") per l'erogazione dei servizi di supporto richiesti, con evidenza di:
 - Data di attivazione e durata del Contratto esecutivo oggetto del presente Piano Operativo;
 - Luogo di esecuzione della Fornitura;
 - Interventi/stream da realizzare a fronte dei servizi di supporto richiesti
 - Modalità di esecuzione e dimensionamento dei servizi di supporto richiesti;
 - Cronoprogramma (Gantt) delle attività;
- **Gruppo di lavoro** impegnato dal RTI per l'esecuzione del Contratto esecutivo, con evidenza di:
 - Figure di coordinamento a presidio della Fornitura;
 - Organizzazione e team operativi impegnati nell'esecuzione della Fornitura;
- **Importo economico** contrattuale previsto.

2 CONTESTO OPERATIVO E TECNOLOGICO

L' Azienda Sanitaria Locale di Rieti (ASL Rieti) intende attuare una progettualità volta a verificare e certificare, secondo metodologie standardizzate e riconosciute dalla comunità scientifica internazionale, il livello di "Maturità digitale" all'interno dei presidi ospedalieri sede di DEA. A tal fine, in accordo con gli obiettivi di digitalizzazione definiti dal PNRR, l'ASL Rieti ha indentificato n. 1 strutture ospedaliere, sede di DEA di I livello, quali destinatari dei servizi oggetto di fornitura.

Di seguito l'elenco delle strutture:

ENTE del SSR	Presidio ospedaliero	DEA I o II Livello
ASL RIETI	San Camillo De Lellis	DEA I

In linea con quanto previsto dalla Missione 6, Componente 2 del PNRR "Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale", attraverso tale progettualità l'ASL Rieti intende perseguire i seguenti macro-obiettivi:

- a. Rinnovamento e ammodernamento delle strutture tecnologiche e digitali esistenti;
- b. Miglioramento della capacità di erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) attraverso più efficaci sistemi informativi.

Considerato il numero e la complessità degli interventi previsti, si ritiene quindi indispensabile usufruire dei servizi di supporto alla digitalizzazione ed innovazione tecnologica al fine di garantire:

- a. la definizione e prioritizzazione degli interventi e delle azioni necessarie a conseguire l'obiettivo di digitalizzazione posto dalla Regione ed in linea con gli obiettivi del PNRR, attraverso un'attività di *assessment* dei sistemi e dei processi digitali esistenti. A fronte di tale obiettivo, Regione Lazio ha esaminato la possibilità di utilizzare i "Maturity Models" di HIMSS (EMRAM ed INFRAM) per misurare l'impatto delle iniziative e degli investimenti legati al PNRR sui presidi ospedalieri sedi di DEA di I e II livello.
- b. Il supporto per la compilazione del "*summary document*" previsto dall'Annex I degli Operational Arrangements. Tale documento, che prevede il ricorso a standard internazionali e ad un ente terzo certificatore opportunamente individuato, dovrà essere prodotto dalla Regione.

HIMSS (Healthcare Information Management Systems Society) è un'organizzazione internazionale senza fini di lucro che certifica le strutture ospedaliere che meglio implementano soluzioni informatiche efficienti a supporto dei processi clinici e di cura del paziente.

Di seguito vengono illustrati i *Maturity Models* di HIMSS e gli obiettivi che le organizzazioni intendono raggiungere con l'utilizzo di questi modelli (EMRAM ed INFRAM).

Electronic Medical Records Adoption Model (EMRAM) è una delle metriche più utilizzate a livello internazionale per la misurazione di risultati clinici, *engagement* dei pazienti e uso da parte dei medici della tecnologia EMR («Electronic Medical Record»), ossia della Cartella Clinica Elettronica (CCE), per rafforzare le prestazioni organizzative e gli esiti sanitari tra i pazienti.

EMRAM incorpora la metodologia e gli algoritmi per valutare una struttura sanitaria, inclusi i servizi ospedalieri, ambulatoriali e di *day-hospital* erogati. EMRAM valuta gli ospedali di tutto il mondo in base alla loro maturità digitale, fornendo una *roadmap* dettagliata per facilitare l'adozione della CCE e avviare ampi programmi di trasformazione digitale.

Le singole organizzazioni utilizzano EMRAM per migliorare la sicurezza dei pazienti, la soddisfazione degli stessi, per supportare medici e operatori sanitari e per rendere sicuri i dati.

EMRAM classifica una struttura sanitaria secondo uno dei seguenti 8 *stage*:

0. Nessuno dei tre sistemi IT *ancillary* installato
1. Sistemi IT *ancillary* installati: laboratorio, farmacia e radiologia/oncologia; PACS; Gestione immagini digitali non DICOM

2. CDR (*Clinical Data Repository*); Interoperabilità interna; Basic Security
3. Documentazione sanitaria e infermieristica; eMAR; Role-based Security
4. POE con CDS; Documentazione sanitaria e infermieristica; Basic Business Continuity
5. Somministrazione di farmaci in closed loop; Documentazione medica mediante template strutturati; Intrusion/Device Protection
6. Somministrazione «*technology enabled*» di farmaci, emoderivati e latte umano; Risk reporting, CDS full
7. EMR completa; HIE esterno; Data Analytics, Governance, Disaster Recovery, Privacy and Security

La certificazione di cui sopra attesta il livello di informatizzazione dei processi di trattamento e cura del paziente, dalla gestione della documentazione clinica medica e infermieristica, al ciclo di prescrizione e somministrazione delle terapie, ai processi trasfusionali fino alla completa digitalizzazione di tutti i percorsi diagnostici, incluse le immagini radiologiche e i referti.

Completa il panorama la presenza di sistemi ancillari e l'utilizzo completamente informatizzato della CCE e del dossier paziente come unico strumento di aggregazione e consultazione delle informazioni da qualunque punto dell'ospedale.

Infrastructure Adoption Model (INFRAM) è una metrica ampiamente adottata per la valutazione e la mappatura dell'infrastruttura sanitaria e delle capacità tecnologiche associate, necessarie per raggiungere gli obiettivi infrastrutturali della struttura, soddisfacendo al contempo i *benchmark* e gli *standard* internazionali stabiliti da questo modello di maturità.

INFRAM offre alle organizzazioni sanitarie una visione chiara di dove si trovano in termini di architettura dell'infrastruttura, fornisce una chiara mappa del percorso da intraprendere per una maggiore maturità e garantisce l'adozione di successo della CCE e di altre implementazioni tecniche.

Le singole organizzazioni utilizzano INFRAM per definire le capacità, per ciascuno dei domini dell'infrastruttura sanitaria (sicurezza, collaborazione, data center, ecc.), per sviluppare un percorso di evoluzione infrastrutturale, per migliorare l'erogazione delle cure e per ridurre i rischi informatici e infrastrutturali.

INFRAM classifica una struttura sanitaria secondo uno dei seguenti 8 *stage*:

0. Assenza di VPN, sistemi di Intrusion Detection/Prevention, Security Policy, Data Center
1. Static Network, Fixed Switch Platform, Active/Standby Failover, Ad Hoc Local Storage Networking
2. Presenza di sistemi di Intrusion Detection/Prevention, Informal Security Policy
3. Presenza di sistemi di Advanced Intrusion Prevention System, Rack/Tower/Blade Server-Based Compute Architecture, End-to-End QoS, Cloud Strategy pubblica e private definite
4. Presenza di Multiparty Video Capabilities, accesso remoto alla VPN
5. Video su Mobile Devices, Location-Based Messaging, Firewall With Advanced Malware Protection, Real-Time Scanning of Hyperlinks in Email Messages
6. Software-Defined Network Automated Validation of Experience, On-Premise Enterprise/Hybrid Cloud Application and Infrastructure Automation
7. Software-Defined Network Automated Validation of Experience, On-Premise Enterprise/Hybrid Cloud Application and Infrastructure Automation

L'Amministrazione intende effettuare l'*assessment* utilizzando entrambi i modelli, EMRAM e INFRAM.

In tale contesto, per conseguire i suddetti obiettivi, risulta necessario disporre di competenze strategiche, gestionali ed operative che possono essere soddisfatte attraverso lo strumento dell'Accordo Quadro CONSIP – SANITÀ DIGITALE - Sistemi Informativi Clinico - Assistenziali.

I suddetti macro-obiettivi rientrano nei seguenti ambiti di intervento, di cui si compone il Piano dei Fabbisogni ed il Piano Operativo:

1. Supporto strategico;
2. Supporto all'innovazione tecnologica.

3 TIPOLOGIA E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI

Di seguito si riportano le modalità di rendicontazione dei servizi richiesti dall'Amministrazione e dettagliati al paragrafo 4, in coerenza con le modalità previste dal Capitolato tecnico Speciale dei Lotti di supporto dell'Accordo Quadro:

ID	SERVIZIO	ID	SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	METRICA ADOTTATA PER IL DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI	MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE
1	Supporto strategico	1.1	Consulenza strategica	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
3	Supporto all'Innovazione tecnologica	3.1	IT Strategy	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
		3.4	Supporto alla Roadmap	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo

4 PIANO DI LAVORO GENERALE

4.1 Data di attivazione e durata del contratto esecutivo

Le attività oggetto del presente affidamento avranno una durata complessiva di **32 mesi** dalla data di avvio del contratto (data di attivazione dei servizi di fornitura).

4.2 Luogo di esecuzione della Fornitura

Le attività si svolgeranno presso gli uffici dell'ASL Rieti. Infine, in relazione all'andamento della pandemia e in relazione alla tipologia di servizio, le attività potranno essere svolte anche da remoto.

4.3 Interventi/stream da attivare a fronte dei Servizi di supporto richiesti

Nell'ambito dell'affidamento oggetto del presente Piano Operativo, in coerenza con quanto richiesto nel Piano dei Fabbisogni, il RTI supporterà l'ASL Rieti nella realizzazione dei seguenti interventi/stream puntualmente illustrati al paragrafo 4.4:

ID	INTERVENTO/STREAM	Servizi di supporto da attivare			
		Supporto strategico	Digitalizzazione processi sanitari	Supporto all'innovazione tecnologica	Governance
A	Misurazione della maturità digitale	●		●	

4.4 Modalità di esecuzione dei Servizi

Stante quanto sopra esposto, si riportano di seguito le modalità tecniche e operative di esecuzione dei Servizi richiesti dall'Amministrazione nel Piano dei fabbisogni per singolo intervento/stream da attivare (proposta tecnica):

INTERVENTO/STREAM A – MISURAZIONE DELLA MATURITÀ DIGITALE

Per la realizzazione dell'intervento A individuato al paragrafo 4.3, il RTI supporterà l'Amministrazione nello sviluppo operativo delle attività riportate di seguito, in funzione dei corrispettivi codici di servizio precedentemente indicati nel Piano dei Fabbisogni:

Codice servizio: SIT 1.1.1

Il primo intervento richiesto dall'Amministrazione ha per oggetto **“IT Strategy – Assessment per la misurazione del livello di digitalizzazione al tempo t0”**. Al fine di rispondere a tale intervento, sono state individuate le attività di supporto tecnico operativo per lo svolgimento della mappatura dei servizi digitali, finalizzata alla valutazione di alto livello della maturità digitale raggiunta da ciascun presidio oggetto di analisi, funzionale alla realizzazione delle attività di progetto di digitalizzazione e al raggiungimento dei risultati collegati. La mappatura sarà realizzata attraverso i modelli EMRAM ed INFRAM descritti precedentemente.

Il supporto erogato avrà come oggetto l'elaborazione di un *report*, a seguito di una *Survey* realizzata per singolo stabilimento ospedaliero DEA di I livello. Successivamente verrà erogato un servizio di supporto metodologico per la compilazione della *Survey* ed un supporto per l'implementazione di un'attività sistemica che coinvolga gli interlocutori chiave dell'organizzazione sulle tematiche rilevanti. Tale attività consentirà di definire lo stato *as-is* circa il livello di maturità digitale dell'ente indagato, secondo la metodologia prevista dai modelli HIMSS e secondo le relative scale di valutazione, e di rilevare conseguentemente eventuali *gap* da colmare ed azioni da indirizzare per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal PNRR. I risultati dell'*assessment* verranno sintetizzati in un apposito *report*.

Codice servizio: SIT 1.4.1

Il secondo intervento richiesto dall'Amministrazione ha per oggetto **“Supporto alla Roadmap – Definizione di un Roadmap evolutiva complessiva”**. Al fine di rispondere a tale intervento, verrà erogato un supporto per l'identificazione di una *roadmap* evolutiva per raggiungere il livello di digitalizzazione desiderato. La *roadmap* conterrà, in forma sintetica ed aggregata a livello regionale, l'indicazione degli interventi di natura applicativa/consulenziale da indirizzare per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal PNRR. Infine, verrà erogato un servizio di supporto nell'organizzazione di *workshop* regionali utili alla condivisione dei risultati emersi in fase di *assessment* e delle iniziative individuate per il raggiungimento degli obiettivi posti dal PNRR.

Codice servizio: SIT 1.1.2

Il terzo intervento richiesto dall'Amministrazione ha per oggetto **“IT Strategy – Quick assessment periodici con cadenza semestrale”**. Al fine di monitorare l'andamento delle azioni definite nella *roadmap* evolutiva, verrà erogato un servizio di supporto metodologico per effettuare degli

assessment intermedi, con cadenza semestrale. Tali attività saranno strutturate in forma di “*quick assessment*”, non prevedendo l’utilizzo delle *Survey Himss* ma solo la rilevazione periodica dello stato di avanzamento delle attività in relazione alle azioni definite nella *roadmap* evolutiva. Tale attività consentirà di rilevare eventuali *gap*, definire le azioni di miglioramento e manutenzione della *roadmap*, utili a raggiungere il livello di digitalizzazione *target*. Inoltre, l’attività consentirà di provvedere, tempestivamente, alla definizione e all’implementazione delle eventuali azioni correttive necessarie ed al contestuale monitoraggio delle stesse.

Codice servizio: SIT 1.1.3

Il quarto intervento richiesto dall’Amministrazione ha per oggetto “**IT Strategy – Assessment per la misurazione del livello di digitalizzazione raggiunto al termine del periodo previsto t4 (32 mesi)**”.

Al fine di rispondere a tale intervento, il RTI erogherà un servizio di supporto per valutare il grado di maturità digitale raggiunto a seguito dell’implementazione delle azioni definite in fase di predisposizione della *roadmap* evolutiva.

Tale *assessment* verrà quindi condotto tramite l’utilizzo delle *Survey EMRAM* e *INFRAM* e potrà essere confrontato con quello eseguito al tempo t_0 per dare evidenza delle evoluzioni raggiunte in termini di digitalizzazione a seguito delle azioni poste in essere.

Inoltre, il RTI supporterà l’Amministrazione nella produzione degli elementi informativi e documentali utili alla predisposizione del “*summary document*” contenente la sintesi dell’attività di *assessment* effettuata ed i risultati riscontrati in termini di livello di digitalizzazione dei sistemi informativi e livello di affidabilità e robustezza dell’infrastruttura tecnologica.

Codice servizio: SS 1.1.1

Il quinto intervento richiesto dall’Amministrazione ha per oggetto “**Consulenza strategica – Analisi in merito all’aderenza degli stage di EMRAM e INFRAM agli obiettivi del PNRR**”. Al fine di rispondere a tale intervento, il RTI erogherà un servizio di supporto nella progettazione e successiva realizzazione di un’attività di analisi e riconciliazione degli obiettivi del PNRR ai singoli *stage* previsti dai modelli utilizzati, in modo da identificare il minimo livello EMRAM/INFRAM che garantisca il raggiungimento di ciascun obiettivo PNRR.

Il “*summary document*” di cui al precedente paragrafo, oltre a contenere l’attestazione in merito al livello di digitalizzazione raggiunto da ciascun presidio, dovrà altresì comprendere la descrizione dei criteri di conformità dei singoli interventi indirizzati rispetto agli obiettivi PNRR.

4.5 Cronoprogramma

Di seguito viene riportata la pianificazione di massima delle attività, in linea con quanto richiesto da ASL Rieti nel Piano dei Fabbisogni.

Si sottolinea come la pianificazione di dettaglio (completa di tutte le informazioni utili ad una verifica costante dello stato di avanzamento del contratto in tutte le sue fasi) sarà oggetto di successiva declinazione sulla base di pianificazioni periodiche (di natura normalmente semestrale) che, nel corso di esecuzione del Contratto esecutivo, saranno predisposte dal Fornitore ed approvate dall'Amministrazione.

ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	OBIETTIVI/INTERVENTI PER SOTTO-SERVIZIO	PIANO TEMPORALE		
				Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Supporto Strategico	Consulenza strategica	Analisi aderenza degli stage di EMRAM ed INFRAM agli obiettivi del PNRR			
3	Supporto all'innovazione tecnologica	IT Strategy	Assessment per la misurazione del livello di digitalizzazione al tempo t0			
		IT Strategy	Quick assessment periodici con cadenza semestrale			
		IT Strategy	Assessment per la misurazione del livello di digitalizzazione raggiunto al termine del periodo previsto t4 (32 mesi)			
		Supporto alla Roadmap	Definizione di una Roadmap evolutiva complessiva			

5.1 Figure di coordinamento del RTI a presidio della Fornitura

Per quanto riguarda le figure di coordinamento del RTI, per il Contratto esecutivo oggetto del presente Piano Operativo, l'ASL Rieti potrà far riferimento ai seguenti referenti:

- **Responsabile Unico delle Attività contrattuali (RUAC)**, che avrà la responsabilità complessiva sull'attuazione e sui risultati del Contratto Esecutivo, rappresentando il RTI nei confronti di ASL Rieti. In tale ottica, assicurerà: (i) la corretta esecuzione dei servizi (es. stima, pianificazione e consuntivazione delle attività, adempimenti legati alla qualità, controllo dell'avanzamento lavori); (ii) il pieno adempimento degli impegni assunti all'interno del Piano Operativo e del Contratto esecutivo; (iii) l'ottimale allocazione di risorse e competenze e la relativa disponibilità in funzione delle esigenze dell'Amministrazione contraente; (iv) la gestione delle criticità e dei rischi complessivi di progetto;
- **Responsabili Tecnici per l'erogazione dei macro-servizi (RTS)** oggetto del presente Piano Operativo (1-Supporto strategico; 2-Digitalizzazione processi sanitari; 3-Supporto innovazione tecnologica; 4-Governance), che avrà la responsabilità di garantire il corretto svolgimento delle attività e dei servizi ed il relativo livello di qualità di erogazione, nel pieno rispetto degli indicatori previsti dal Capitolato Tecnico e relative Appendici. Rappresentano il punto di raccordo e gestione complessiva degli interventi sui diversi servizi attivati e presidia l'omogeneità dell'approccio e delle soluzioni. Assicureranno il coordinamento delle risorse impiegate nei servizi e l'ottimale allocazione delle professionalità sugli interventi; il monitoraggio e la gestione dei rischi; l'ottimale gestione delle competenze e del patrimonio di conoscenze costruito nel corso della Fornitura.

5.2 Attività in carico agli operatori economici del RTI

Nell'ambito della specifica fornitura, si prevede che le attività saranno svolte dagli operatori economici che compongono il RTI, secondo la seguente ripartizione di massima:

ID	INTERVENTO/STREAM	Operatori economici che compongono il RTI				
		KPMG Advisory S.p.A.	EY Advisory S.p.A.	Fondazione Politecnico di Milano	McKinsey & Company Inc. Italy	P.A. Advice S.p.A.
A	Misurazione della maturità digitale	●			●	

5.3 Team operativi impegnati sui singoli cantieri di PMO

Per la realizzazione delle attività previste nell'ambito dei singoli stream/interventi di cui al par. 4.2, il RTI impegnerà i seguenti **team operativi**:

Team messi in campo dal RTI	Intervento A
1 Team di Supporto all'innovazione tecnologica	●
1 Team di Supporto Strategico	●

All'attivazione dei diversi interventi/stream saranno forniti i nominativi e i relativi CV delle figure che andranno a comporre i team operativi riportati in tabella, i cui profili rispetteranno i requisiti di gara.

5.4 Modalità di messa a disposizione del Portale della Fornitura

Il RTI metterà a disposizione dell'Amministrazione l'utenza per la gestione ed il controllo, all'interno del Portale della Fornitura, delle fasi progettuali del Contratto Esecutivo attraverso la creazione di un'utenza dedicata.

6 QUOTE E PRESTAZIONI AFFIDATE IN SUBAPPALTO

Nel rispetto della normativa vigente e in coerenza con quanto previsto all'interno dell'Accordo Quadro stipulato dal RTI con Consip, il RTI si riserva di affidare in subappalto – per ciascun intervento/stream previsto dal Piano dei fabbisogni (e dettaglio al paragrafo 4) – i servizi di Supporto Strategico, Digitalizzazione Processi Sanitari, Supporto all'Innovazione Tecnologica, Governance, nella misura non superiore al 50%.

7 IMPORTO ECONOMICO CONTRATTUALE

7.1 Quantità previste per i servizi oggetto di fornitura

Si riporta di seguito il dimensionamento della fornitura, in termini di effort ipotizzato sul singolo stream/intervento illustrato al paragrafo 4 e per singolo servizio di gara richiesto:

ID	STREAM/INTERVENTO	ID	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	Tariffa per giorno/team	Dimensionamento complessivo (giorni/team)			
					Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Totale
A	Misurazione della maturità digitale	1	Supporto strategico	272,24			23	23
		3	Supporto Innovazione Tecnologica	267,88	85	48	35	168
TOTALE					85	48	58	191

La ripartizione dell'effort (numero giorni/team) per anno costituisce una stima coerente con il Cronoprogramma di massima delle attività riportato al par. 4.5 del presente Piano Operativo. Si evidenzia che tale ripartizione sarà oggetto di successiva revisione e affinamento sulla base delle pianificazioni periodiche (di natura normalmente semestrale) che dovranno essere predisposte dal Fornitore ed approvate dall'Amministrazione, in coerenza con quanto previsto nel Piano dei fabbisogni.

7.2 Quadro economico di riferimento

In linea con quanto richiesto dall'Amministrazione nel Piano dei Fabbisogni, si riporta di seguito l'impegno economico programmato complessivo dei Servizi richiesti oggetto del presente Piano Operativo (con un'articolazione per anno che tiene conto del prospetto riportato al par. 7.1):

ID	STREAM/INTERVENTO	ID	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	Quadro economico complessivo dei Servizi (valori in €)			
				Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Totale
A	Misurazione della maturità digitale	1	Supporto strategico			6.261,52	6.261,52
		3	Supporto Innovazione Tecnologica	22.769,80	12.858,24	9.375,80	45.003,84
TOTALE				22.769,80	12.858,24	15.637,32	51.265,36

I valori sono espressi in Euro e si intendono IVA esclusa.

7.3 Indicazioni in ordine alla Fatturazione e ai termini di pagamento

In coerenza con quanto previsto nel Piano dei fabbisogni, la fatturazione avverrà con cadenza bimestrale con consuntivazione mensile sulla base di rapporti di “Stato Avanzamento Lavori” (SAL) prodotti dal Fornitore per il bimestre di riferimento e approvati dall’Amministrazione. Il rapporto di SAL dovrà indicare puntualmente i deliverable consegnati dal Fornitore nel bimestre oggetto di fatturazione, in coerenza con le milestone previste per il medesimo bimestre nelle pianificazioni periodiche (di natura normalmente semestrale) che dovranno essere predisposte dal Fornitore e approvate dalla scrivente Amministrazione. L’importo di fatturazione bimestrale sarà pertanto dato dalla somma dei valori di corrispettivo associati a ciascuna milestone prevista nel medesimo bimestre, per la quale sono stati consegnati i rispettivi deliverable.

Per quanto concerne i termini di pagamento, nel rispetto di quanto previsto nell’Accordo Quadro, si rimanda al Contratto esecutivo che sarà attivato a fronte del presente Piano dei fabbisogni.